

ПОГОДЖЕНО

Первинною професійною організацією
Національного університету
харчових технологій
Протокол № 1/2020
від «25» лютого 2020 р.


С. М. Василюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
харчових технологій
Протокол № 1/2020
від «27» лютого 2020 р.


Голова ради А. І. Українець

ПОРЯДОК

акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів на виборах ректора Національного університету харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів на виборах ректора Національного університету харчових технологій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Цей Порядок визначає умови акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів під час проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій з метою забезпечення демократичності, прозорості, та відкритості виборів.

1.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутні не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

2. Порядок акредитації спостерігачів

2.1. Рішення про акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів приймає Організаційний комітет.

2.2. Повноваження спостерігачів, громадських спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після завершення процедури проведення виборів.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету може бути будь-яка запропонована цим кандидатом особа за винятком членів Головної чи дільничної виборчих комісій, членів Організаційного комітету чи регіонального організаційного комітету.

2.4. Одна й та сама особа може бути спостерігачем лише від одного кандидата чи однієї громадської організації.

2.5. До Організаційного комітету подаються не пізніше, ніж за сім діб до дня голосування такі документи:

- для акредитації спостерігача(ів) від кандидата на посаду ректора Університету подання (з комплектом документів) встановленого зразка від цього кандидата;

- для акредитації спостерігача(ів) від громадської організації письмове подання (з комплектом документів) встановленого зразка від цієї зареєстрованої у встановленому законодавством порядку громадської організації, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та/або наукової діяльності;

2.6. Організаційний комітет розглядає подання в строк до п'яти діб після отримання відповідного подання та ухвалює рішення про акредитацію або вмотивовану відмову в акредитації.

2.7. Підставою для відмови в акредитації може бути:

- порушення порядку подання (документів) для акредитації;
- перевищення кількості акредитованих спостерігачів на момент розгляду подань та прийняття рішення про акредитацію.

2.8. Подання розглядаються у порядку черговості їх надходження згідно із Журналом реєстрації подань про акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів.

2.9. Організаційний комітет ухвалює рішення щодо акредитації спостерігачів шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів, за наявності не менше половини його членів. Рішення Організаційного комітету про надання/відмову в акредитації оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після його прийняття.

2.10. Акредитованим спостерігачам не пізніше, ніж за дві доби до початку голосування Організаційний комітет видає посвідчення встановленого зразка. Посвідчення акредитованої особи отримують особисто з відміткою про це в Журналі реєстрації акредитованих спостерігачів від кандидатів, громадських організацій на виборах ректора Університету.

2.11. Списки акредитованих спостерігачів Організаційний комітет передає Головній виборчій комісії, дільничним виборчим комісіям не пізніше, ніж за дві доби до проведення голосування.

2.12. Вхід акредитованих спостерігачів до приміщень Університету відбувається відповідно до списків, завірених головою Організаційного комітету та за наявності:

- документа, що посвідчує їх особу;
- посвідчень про акредитацію.

2.13. У разі проведення другого туру виборів зберігають свої повноваження громадські спостерігачі та виключно спостерігачі від тих кандидатів, які включені до бюлетенів для голосування у другому турі.

3. Права та обов'язки спостерігачів

3.1. Спостерігачі акредитовані в установленому порядку мають право:

3.1.1. бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

3.1.2. перед початком голосування разом з членами Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) оглядати усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування;

3.1.3. у день голосування перебувати у приміщенні виборчої дільниці, спостерігати з місць, відведених для них Головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) за діями членів Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не заважаючи членам Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та виборцям;

3.1.4. здійснювати фото- та відеофіксацію процесу голосування з місць, відведених для них Головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) (при цьому забороняється вчинення дії щодо порушення таємниці голосування, зокрема, здійснення фото- та відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення);

3.1.5. бути присутніми на засіданнях Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

3.1.6. надавати звернення до Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету), Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) з питань виборів;

3.1.7. вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів та бюлетенів, визнаних недійсними, а також, за письмовою вимогою, отримувати копії протоколів про результати голосування.

3.2. Спостерігачам забороняється:

3.2.1. втручатися у роботу Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) вчиняти дії, що порушують громадський порядок, законний хід виборчого процесу, виконання членами Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) своїх повноважень;

3.2.2. заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах (у тому числі, на її прохання) бюлетень для голосування, а також надавати зазначеним особам поради чи вказівки з питань, які стосуються голосування;

3.2.3. бути присутнім при заповненні особою (у тому числі, на її прохання) бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування;

3.2.4. вчиняти дії, які носять характер, або мають ознаки агітації «за» чи «проти» певного кандидата;

3.2.5. звертатися до особи, яка бере участь у виборах, з проханням оприлюднити своє волевиявлення.

3.3. За порушення спостерігачем вимог п. 3.2 цього Порядку голова Головної виборчої комісії (голова дільничної виборчої комісії) вносить йому попередження. У випадку повторного порушення Головна виборча комісія (дільнична виборча комісія) може прийняти мотивоване рішення про клопотання перед Організаційним комітетом про припинення повноважень спостерігача. Таке

рішення приймають не менше ніж половиною голосів членів Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), присутніх на засіданні комісії. Голова Головної виборчої комісії (голова дільничної виборчої комісії) негайно інформує Головну виборчу комісію та Організаційний комітет про прийняте рішення. Організаційний комітет невідкладно приймає мотивоване рішення про дострокове скасування акредитації спостерігача не менше, ніж половиною голосів членів Організаційного комітету, присутніх на засіданні. Таке рішення негайно доводиться до відома Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та оприлюднюється через офіційний веб-сайт Університету.

3.4. Кандидат на посаду ректора Університету, керівник громадської організації мають право відкликати свого(їх) спостерігача(ів), звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його повноважень. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Таке рішення протягом доби оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету (відокремленого структурного підрозділу) та доводиться до відома Головної виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі прийняття такого рішення особа, що була спостерігачем зобов'язана негайно залишити приміщення для голосування.

3.5. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету чи громадської організації має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про складення своїх повноважень. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Таке рішення протягом доби оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та доводиться до відома Головної виборчої комісії.

3.6. З моменту прийняття Організаційним комітетом рішення про скасування акредитації спостерігача, його права, передбачені п.3.1 цього Порядку припиняються.

Додаток 1

до Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів на виборах ректора Національного університету харчових технологій

Організаційному комітету з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду ректора/
ПШБ та посада керівника, назва громадської організації)

(адреса місця проживання/місцезнаходження громадської організації)

(контактний телефон, ел. пошта)

ПОДАННЯ про акредитацію офіційних спостерігачів від кандидата, громадської організації

Прошу акредитувати офіційним(и) спостерігачем(ами) по виборчій дільниці №__ з виборів ректора Національного університету харчових технологій 11 листопада 2020 року від

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду ректора / назва громадської організації)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації	Місце роботи, посада	Контактний телефон, електронна пошта
1				
2				
...				

До подання додаю:

1. Заяву(и) особи (осіб) про згоду бути офіційним(и) спостерігачем(ами) від

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду ректора / назва громадської організації)

2. Згоду(и) вищезазначеної(их) особи (осіб) на обробку персональних даних.
3. Для громадських організацій: Копію статуту та актуальну виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

(підпис)

(ініціали та прізвище кандидата на посаду ректора/ та посада керівника громадської організації)

Печатка
громадської організації (у разі використання)

«_____» _____ 2020 р.
(дата)

Додаток 2

до Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів на виборах ректора Національного університету харчових технологій

Організаційному комітету з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса місця реєстрації)

_____ (контактний телефон, ел. пошта)

ЗАЯВА

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду бути офіційним спостерігачем від _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду ректора / назва громадської організації)

на виборчій ділянці № _____ з виборів ректора Національного університету харчових технологій 11 листопада 2020 року.

З Порядком акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів на виборах ректора Національного університету харчових технологій ознайомлений(а) та зобов'язуюсь виконувати.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 2020 р.
(дата)

Додаток 3

до Порядку акредитації та організації роботи
спостерігачів, громадських спостерігачів на
виборах ректора Національного університету
харчових технологій

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
народився (лась) « ____ » _____ року, паспорт серія _____ № _____,
виданий « ____ » _____ року _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою акредитації як
спостерігача від _____

(прізвище, ініціали кандидата на посаду ректора / назва громадської організації)

на період проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій, даю
згоду на обробку моїх персональних даних (у тому числі, про місце проживання, роботи,
посаду, паспортних даних тощо) Організаційним комітетом з проведення виборів ректора
Національного університету харчових технологій. Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних
даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали
відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 2020 р.
(дата)

Додаток 4

до Порядку акредитації та організації роботи
спостерігачів, громадських спостерігачів на
виборах ректора Національного університету
харчових технологій

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

є офіційним акредитованим спостерігачем на виборчій ділянці № _____ з виборів ректора
Національного університету харчових технологій 11 листопада 2020 року від

(ПІБ кандидата на посаду ректора / назва громадської організації)

Дійсне при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Національного університету
харчових технологій

МП

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

до Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів на виборах ректора Національного університету харчових технологій

ЖУРНАЛ
реєстрації подань
про акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів на виборчих дільницях
з виборів ректора
Національного університету харчових технологій

№ з/п	ПІБ особи, що подається на акредитацію як спостерігач	Номер виборчої дільниці	Дата реєстрації подання	Час реєстрації подання	Особа, яка надає подання про акредитацію		Підпис члена Організаційного комітету про реєстрацію подання
					ПІБ	Підпис	
1							
2							
...							

**Сторінки Журналу засвідчуються підписом голови Організаційного комітету*

Додаток 6

до Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів на виборах ректора Національного університету харчових технологій

ЖУРНАЛ
реєстрації акредитованих
спостерігачів, громадських спостерігачів на виборчих дільницях з виборів ректора
Національного університету харчових технологій

№ з/п	ПІБ кандидата/ назва громадської організації	ПІБ акредитованого від кандидата / громадської організації спостерігача	Номер виборчої дільниці	Номер посвідчення	Дата видачі	Підпис отримувача посвідчення
1						
2						
....						

**Сторінки Журналу засвідчуються підписом голови Організаційного комітету*