

## **5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО КОЛЕДЖУ**

5.1 Вступники для здобуття ступенів молодшого бакалавра **на основі повної загальної середньої освіти на денну** форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 8 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 10 цих правил) та зарахування поза конкурсом (розділ 11 цих правил), подають заяви тільки в електронній формі. Вони можуть подати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей (спеціалізацій), на яких передбачено прийом за кошти державного бюджету. Подання заяв в електронній формі на спеціальності (спеціалізації), на яких не передбачається прийому за кошти державного бюджету, не обмежується.

5.2 Усі **інші категорії вступників** подають **заяви тільки в паперовій формі**. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

5.3 Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.4 У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму), мову тощо та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі на денну форму навчання на основі **повної загальної середньої освіти** за кошти державного бюджету для здобуття ступенів молодшого бакалавра вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Заяви, подані на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

**5.5 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:**

- ✓ документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- ✓ свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;
- ✓ військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних),
- ✓ документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- ✓ сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі **повної загальної середньої освіти**);
- ✓ документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 8 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 10 цих правил) та зарахування поза конкурсом (розділ 11 цих правил) (за наявності).
- ✓ медичну довідку за формою 086-о (оригінал);
- ✓ **свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво про зміну прізвища тощо** (оригінал, для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

**5.6 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:**

- ✓ копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього – за особистим вибором оригінали або копії;
- ✓ копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- ✓ копію документа, що посвідчує особу та громадянство (сторінки, де вказано прізвище, ім'я та по батькові вступника, серія, номер, де, ким і коли виданий документ);
- ✓ копію медичної довідки за формою 086-о;
- ✓ чотири кольорових однакових фотокартки (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- ✓ копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер);
- ✓ **копію свідоцтва про укладення шлюбу, свідоцтва про зміну прізвища тощо** (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі 4 цих правил, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

5.7 Вступники на основі **повної загальної середньої освіти** подають **сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році**, крім випадків, передбачених у розділах 8 та 10 цих правил прийому, з переліком конкурсних предметів і мінімальною кількістю балів відповідно до певної спеціальності (напряму підготовки), зазначених у Таблиці 5 до цих правил прийому.

5.8 Коледж визначає, що мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітніх предметів (результатів вступних іспитів), з яким вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 100.

5.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затвердженим наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085.

5.11 Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

5.12 Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.13 Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

5.14 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в

Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті коледжу.

5.15 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 8 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 10 цих правил) та зарахування поза конкурсом (розділ 11 цих правил), першочергового зарахування (розділ 12 цих правил) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.16 При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.17 Приймальна комісія вищого навчального закладу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.