

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ Відокремленого структурного  
підрозділу «Свалявський технічний  
фаховий коледж Національного  
університету харчових технологій»  
31.08.2023 №91/1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«СВАЛЯВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ**  
**ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПОГОДЖЕНО  
Студентською радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Свалявський технічний  
фаховий коледж Національного  
університету харчових технологій»  
18.08.2023 Протокол №4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Свалявський технічний фаховий  
коледж Національного університету  
харчових технологій»  
30.08.2023 Протокол №1

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977, «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій», «Опису внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

1.2. Положення регламентує порядок організації і проведення опитувань учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж), а також порядок аналізу, представлення результатів опитування та їх використання.

1.3. **Метою** опитування є визначення думки репрезентативної сукупності здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітньої діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для удосконалення освітнього процесу.

1.4. **Завданням** опитування є отримання надійної та якісної інформації про оцінювання учасниками освітнього процесу якості освітньої діяльності Коледжу, а саме:

- визначення сильних і слабких сторін організації освітнього процесу;
- усвідомлення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;
- оцінювання учасниками освітнього процесу рівня дотримання в коледжі академічних свобод;
- ефективності організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки;
- безпеки освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти і викладачів;
- задоволення учасниками освітнього процесу процедурами розв'язання конфліктних ситуацій (у т.ч. пов'язаних із необ'єктивністю оцінювання знань здобувачів освіти, корупцією, дискримінацією, сексуальними домаганнями);
- співпраці зі стейкхолдерами тощо.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування здійснюється за тематичними напрямками, орієнтовний перелік яких наведено в Додатку 1.

2.2. Графік проведення опитувань формується робочою групою з проведення опитувань (далі - робоча група), створеною розпорядженням директора на навчальний семестр – до 20 вересня та 01 лютого кожного навчального року — та оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

2.3. До складу робочої групи можуть входити:

- заступник директора з навчальної роботи;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій;
- методист коледжу;
- завідувач лабораторії ІОТ;
- представники ради студентського самоврядування Коледжу.

2.4. Опитування є анонімним і здійснюється за допомогою паперових анкет, а також on-lain анкет з використанням інформаційних технологій.

2.5. Інформація про проведення опитування за тиждень до його початку розміщується на офіційному сайті Коледжу або надсилається респондентам до персональних електронних кабінетів.

2.6. Проведення опитування здійснюють члени робочої групи.

2.7. Опитування проводиться серед учасників освітнього процесу коледжу або фокус-груп, визначених робочою групою.

2.8. Анкета залежно від виду тематичного опитування може складатися з питань таких типів:

**Відкриті** - запитання без варіантів відповідей;

**Напіввідкриті** — запитання з переліком варіантів відповідей, один з яких передбачає текстову відповідь респондента;

**Закриті** - запитання з переліком конкретних варіантів відповідей без варіанту «Інше», у т.ч.:

- Альтернативне - передбачає два варіанти відповіді (Так або Ні);
- З вибірковою відповіддю (передбачає кілька варіантів відповіді);
- Шкала інтервалів - варіанти відповідей розставляються так, щоб умовна відстань між ними була однаковою;
- Шкала ставлень - використовується, якщо важливим завданням є визначення суб'єктивного ставлення респондента;
- Шкала Лайкерта - визначає ступінь згоди респондента з висловленим твердженням, наприклад, "цілком згоден", "погоджуюсь, але бувають винятки", "не знаю", "не погоджуюсь, але іноді буває", "зовсім не згоден";
- Семантичний диференціал — визначає точку між двома протилежними твердженнями, яка відповідає сприйняттю респондента;
- Оціночна шкала (оцініть за баловою шкалою...);
- Шкала важливості (наскільки для Вас важливо...);
- Шкала значущості (яке значення має для Вас...).

2.9. Анкети зберігаються впродовж п'яти років.

2.10. Результати опитування оформлюються робочою групою у вигляді звіту як результат статистичного аналізу первинних даних і подаються у текстово-графічному вигляді. Звіт має включати загальну кількість респондентів.

### 3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

3.1. Результати опитувань розміщуються на сторінці «Моніторинг якості освіти» офіційного веб-сайту Коледжу.

3.2. Результати опитування здобувачів освіти щодо професіоналізму педагогічних працівників (якості викладання дисциплін) не оприлюднюються, але доводяться до відома директора, завідувачів відділень і кожного викладача індивідуально - і зберігаються в методичному кабінеті.

3.3. Результати опитувань залежно від тематики розглядаються на засіданнях циклових комісій, методичної ради коледжу з метою прийняття рішень, спрямованих на удосконалення управлінських процесів у зонах критичних відгуків (слабких сторін організації освітньої діяльності).

### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вводитися в дію наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та виконання його вимог несе заступник директора з навчальної роботи.

**Орієнтовний перелік  
тематичних напрямів опитування учасників освітнього процесу**

1. Визначення задоволеності здобувачами освіти структурою та змістом освітньої програми, за якою вони навчаються.
2. Оцінювання здобувачами освіти можливостей формування індивідуальних освітніх траєкторій.
3. Визначення ставлення здобувачів освіти до організації практичної підготовки в Коледжі.
4. Оцінювання студентами розподілу часу між аудиторною та самостійною роботою.
5. Оцінювання «студентоцентрованості» форм і методів навчання і викладання в коледжі.
6. Визначення ступеня інформованості здобувачів освіти щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів.
7. Оцінювання студентами об'єктивності та неупередженості екзаменаторів під час проведення контрольних заходів.
8. Визначення ступеня інформованості учасників освітнього процесу про порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів.
9. Оцінювання здобувачами освіти професіоналізму педагогічних працівників.
10. Визначення рівня популяризації принципів академічної доброчесності та дотримання цих принципів учасниками освітнього процесу в коледжі.
11. Оцінювання досвіду залучення цикловими комісіями до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.
12. Визначення рівня задоволеності здобувачів освіти рівнем організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки в коледжі.
13. Оцінювання рівня задоволення освітніх потреб та інтересів здобувачів освіти.
14. Оцінювання реалізації студентами права брати участь у перегляді освітніх програм.
15. Оцінювання ступеня безпеки життя та здоров'я здобувачів освіти під час навчання в коледжі.
16. Визначення проблем у сфері психічного здоров'я здобувачів освіти.
17. Оцінювання достатності підтримки психологічної служби коледжу у розв'язанні проблемних питань учасників освітнього процесу.
18. Визначення рівня ефективності процедур врегулювання конфліктних ситуацій у коледжі, включаючи ситуації, пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією.
19. Оцінювання ефективності звернення здобувачів освіти до керівництва коледжу.

20. Визначення ступеня відповідності методів навчання й викладання принципам академічної свободи.
21. Оцінювання здобувачами освіти умов проживання в гуртожитку коледжу.
22. Оцінювання здобувачами освіти організації харчування в коледжі.
23. Оцінювання здобувачами освіти розкладу занять.
24. Оцінювання здобувачами освіти організації роботи спортивних секцій у коледжі.
25. Оцінювання рівня адаптації студентів першого курсу до умов навчання в коледжі.
26. Оцінювання ефективності співпраці випускових циклових комісій зі стейкхолдерами.
27. Оцінювання практики збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників коледжу.
28. Оцінювання обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів та особливостей організації дистанційної форми навчання.