

**Міністерство освіти і науки України**  
**ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж**  
**НУХТ»**

**Затверджено**  
**на засіданні**  
**педагогічної ради**  
**протокол № 1**  
**від 30.08.2023р.**

**Введено в дію**  
**наказом № 91/1**  
**від 31.08.2023р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок супроводу осіб з інвалідністю та**  
**інших маломобільних груп населення**  
**в ВСП «Свалявський технічний**  
**фаховий коледж НУХТ»**

**(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

Положення про супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ» (надалі - Положення) розроблено на виконання пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України», відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» з метою реалізації забезпечення державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території коледжу, забезпечення прав таких осіб та безперешкодний доступ до приміщень коледжу, зручності та комфорту перебування в коледжі та якісного обслуговування працівниками Коледжу.

### 1.1. Терміни, які використовуються

**Користувач** – особа з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які потребують надання послуги із супроводу

**Особа з інвалідністю** - особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

**Маломобільні групи населення (МГН)** - особи, які відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні у просторі, зокрема особи з інвалідністю, особи з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, громадяни похилого віку, особи з дитячими візками тощо (ДБН В2.2-17-2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

**Супровід** – комплекс заходів, спрямований на життєзабезпечення користувачів, а саме послуги у вигляді супроводу користувача.

**Супроводжуюча особа (відповідальна особа)** – працівник коледжу, черговий пункту пропуску або здобувач освіти коледжу.

## **2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщеннях та на території коледжу**

2.1. Послуги з супроводу маломобільних громадян та осіб з інвалідністю надаються користувачам в робочі дні на безоплатній основі.

2.2. При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами, розміщеними на сайті коледжу (розділ «Контакти») необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту відповідний запит або скористатись кнопкою виклику працівника (охоронця-вахтера), яка розташована біля входу до будівлі .

2.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточняється, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, необхідність супроводу.

2.4. Відповідальна особа в разі необхідності зустрічає та організовує супровід маломобільного громадянина або особи з інвалідністю, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію їх із будівель навчальних корпусів та гуртожитків коледжу.

2.5. У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяв або інших документів до структурних підрозділів коледжу, відповідальна особа (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу і знайомить з працівниками коледжу, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.6. При відвідуванні коледжу в разі необхідності відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку та години прийому структурних підрозділів і розповідає про особливості будівель коледжу: – кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху тощо; структуру коледжу, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення відвідування коледжу, або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з будівлі та території коледжу.

2.8. Відповідальна особа коледжу за погодженням з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю вправі надати інші види допомоги по супроводу не передбачені цим Положенням.

**2.9.** При спілкуванні з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю відповідальна особа повинна дотримуватись загальних правил етикету, бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа

з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

**Погоджено:**

Заступник директора з  
навчальної роботи

Василь ЛИЗАНЕЦЬ

Заступник директора з  
виховної роботи

Завідуючий навчально-  
виробничою практикою

Володимир ЛЯВИНЕЦЬ

Завідуючі відділеннями

Іван КЕМЕНЯШ

Надія САВЧУР

Тетяна ЯНУТА

Володимир АБЕЛЬ