

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СВАЛЯВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Свалявський технічний фаховий коледж
Національного університету харчових
технологій»

Голова Педагогічної ради



Василь ІОВБАК

Протокол № 5 від «10» квітня 2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету харчових
технологій

Голова Вченої ради



Олександр ШЕВЧЕНКО

Протокол № 9 від «24» 04 2025р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК, ОПОДАТКУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»
ACCOUNTING, TAXATION AND ORGANIZATION OF BUSINESS
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ

фаховий молодший бакалавр з обліку та
оподаткування

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01.09.2025р.
наказ № 64 від 28.04 2025 р.

Київ 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Облік, оподаткування та організація бізнесу»**

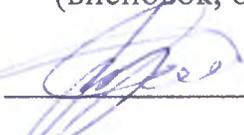
Рівень освіти фахова передвища освіта
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D1 Облік і оподаткування
Кваліфікація фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування

1. Науково-методична рада університету

Протокол № 2 від 23.04 2025 р.

Рекомендовано на розгляд вченої ради НУХТ

(висновок, особливі умови)

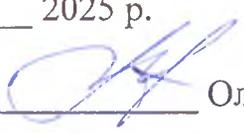
Голова НМР університету  Володимир ЯРОВИЙ

2. Центр моніторингу якості та координації освітньої діяльності університету

Рекомендовано на розгляд НМР університету

(висновок, особливі умови)

«22» 04 2025 р.

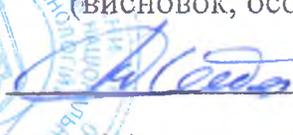
Директор Центру  Олена ПОДОБИЙ

3. Педагогічною радою СТФК НУХТ

Протокол № 5 від 10 квітня 2025 р.

Відповідає вимогам НРК України, Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013, розроблена на основі стандарту з даної спеціальності та з врахуванням рекомендацій і побажань стейкхолдерів. Рекомендовано для розгляду ЦМЯКОД НУХТ

(висновок, особливі умови)

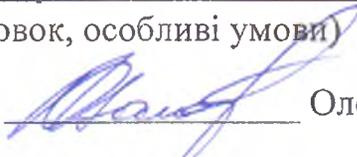
Голова педагогічної ради  Василь ЙОВБАК

4. Цикловою випусковою комісією економічних дисциплін

Протокол № 7 від 8 квітня 2025 р.

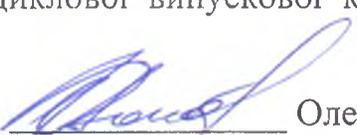
Розроблено відповідно до «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм у ВСП «СТФКНУХТ», стандарту спеціальності 051 Економіка, рекомендацій та побажань стейкхолдерів

(висновок, особливі умови)

Голова циклової випускової комісії  Олександр ЦАПАР

Гарант освітньо-професійної програми:

Викладач фахових дисциплін циклової випускової комісії економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії

«7» квітня 2025 р.  Олександр ЦАПАР

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійної програма «Облік, оподаткування та організація бізнесу» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти України зі спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 р. № 699 є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Цапар Олександр Олександрович, викладач фахових дисциплін, викладач вищої категорії, голова циклової комісії економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій», керівник;

2. Шекмар Надія Андріївна, кандидат економічних наук, доцент, викладач вищої категорії, старший викладач, завідувач економічним відділенням Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

3. Лізанець Мар'яна Василівна, кандидат економічних наук викладач фахових дисциплін циклової комісії економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій», викладач вищої категорії;

4. Сенько Мар'яна Іванівна, бухгалтер комунального підприємства "Водопостачання та водовідведення" Свалявської міської ради.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

D1 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік, оподаткування та організація бізнесу»
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – «Облік, оподаткування та організація бізнесу»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік, оподаткування та організація бізнесу ACCOUNTING, TAXATION AND ORGANIZATION OF BUSINESS
Обсяг кредитів ЕКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЕКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Рішення Акредитаційної комісії від 13 грудня 2017 року протокол №127 (наказ МОН України від 26.12.2017 №1676), (на підставі наказу ДСЯО України від 26.01.2022 №01-10/11). ДС №000544 виданий 26.01.2022р.. Строк дії до 01.07.2027 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії до 01.07.2027 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки; - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта; - фахова передвища освіти; - вища освіта; Умови прийому на навчання за освітньо-професійною програмою регламентуються Порядком прийому до ЗФПО та Правилами прийому до Коледжу
Мова викладання	Українська
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.stknuft.com.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надати економічну освіту в галузі соціальних та поведінкових наук із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання. Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі економіки та організації бізнесу, які мають сучасне економічне мислення, теоретичні знання і прикладні навички для успішного ведення бізнесу та економічної діяльності підприємства, передбачаючи різні можливості зайнятості і кар'єри, що направлені на здобуття студентом економічних	

знань; подальшого професійного зростання.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D1 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи економічної служби підприємства, враховує специфіку роботи підприємств різних форм власності, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Акцент робиться на здобутті знань з обліку і оподаткування та організації бізнесу підприємства, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти, кар'єрного самовизначення та кар'єрного зростання.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахових молодших бакалаврів з економіки. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з економіки, маркетингу з урахуванням особливостей функціонування підприємства.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (державні, муніципальні, комерційні, некомерційні) та за будь-якими видами діяльності. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями, виконання курсових робіт, навчальні та виробничі практики з використанням розроблених підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, періодичних наукових видань та мережі Internet.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вербальною – («зараховано», «незараховано».) Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової роботи, захист лабораторних, розрахункових робіт, курсових проєктів, заліки, іспити, державна атестація.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>

	<p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p> <p>СК 11. Здатність до самозайнятості (створення ФОП, створення робочих місць у сфері обслуговування, виробництва та надання послуг).</p>
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і</p>

	<p>комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).</p> <p>РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.</p>
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявні документи, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Навчальні корпуси коледжу відповідають показникам нормованої площі. 100 % забезпечено потреби освітніх програм коледжу: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повністю забезпечено робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання).</p> <p>Наявна інфраструктура для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, медичний кабінет,).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>На офіційному веб-сайті коледжу www.stknuft.com.ua розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до джерел</p>

	Internet, методичними розробками викладацького складу навчального комплексу НУХТ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів, наукових і науково-педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з ЗВО України відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету харчових технологій.
Міжнародна кредитна мобільність	Коледжем укладено угоди про міжнародну академічну мобільність з такими закордонними навчальними закладами: Середня професійна школа і середнє професійне училище, Полічка, Чеська республіка; Середня професійна школа м. Требішова, Словацька республіка.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів освіти не здійснюється

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	К-сть кредитів ЕКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	Іспит
ОК 2.	Правознавство	3,0	Залік
ОК 3.	Історія України	3,0	Залік
ОК 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОК 5.	Фізичне виховання	3,0	Залік
ОК 6.	Вища математика	3,0	Залік
ОК 7.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК 8.	Економічна теорія	3,0	Залік
ОК 9.	Економіка підприємства	3,0	Залік
ОК 10.	Екологія	3,0	Залік
ОК 11.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0	Залік
ОК 12.	Гроші і кредит	3,0	Залік
ОК 13.	Бухгалтерський облік	3,0	Залік
ОК 14.	Інформаційні системи та технології в обліку	4,0	Залік
ОК 15.	Економіка і нормування праці	6,0	Іспит
ОК 16.	Фінансовий облік	7,0	Іспит
ОК 17.	Податкова система	3,0	Залік
ОК 18.	Економічний аналіз	5,0	Іспит
ОК 19.	Менеджмент	3,0	Залік
ОК 20.	Основи маркетингу	3,0	Залік
ОК 21.	Вступ до спеціальності	3,0	Залік
ОК 22.	Управління розвитком бізнесу	3,0	Залік
ОК 23.	Контроль і ревізія	6,0	Іспит
ОК 24.	Статистика	3,0	Залік
ОК 25.	Навчальна	4,5	Залік
ОК 26.	Технологічна	5,0	Залік
ОК 27.	Виробнича	6,0	Залік
ОК 28.	Кваліфікаційний іспит	1,5	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		105 кредитів	
Вибіркові компоненти ОПП блок 1			
ВБ 1	Облік у банках	3,0	Залік
ВБ 2	Основи філософських знань	3,0	Залік
ВБ 3	Культурологія та соціологія	3,0	Залік
ВБ 4	Організація власного бізнесу	3,0	Залік
ВБ 5	Фінанси	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		15,0	
Вибіркові компоненти ОПП блок II			
ВБ 1	Підприємництво і бізнес культура	3,0	Залік
ВБ 2	Облік і звітність у бюджетних установах	3,0	Залік
ВБ 3	Основи бізнесу	3,0	Залік
ВБ 4	Сучасне діловодство та етика ділового спілкування	3,0	Залік
ВБ 5	Фінанси підприємства	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		15,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120 кредитів	

* Згідно із Законом України "Про фахову передвищу освіту" студенти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з керівником закладу фахової перед вищої освіти ".

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді студент вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Код п/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Структурно-логічна схема ОПП
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми		
ОК 1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Вихідна, вивчається після ОК 2, ОК 3
ОК 2.	Правознавство	Вихідна
ОК 3.	Історія України	Вихідна
ОК 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Вихідна
ОК 5.	Фізичне виховання	Вихідна
ОК 6.	Вища математика	Вихідна, вивчається після ОК 7, ОК 8, ОК 13
ОК 7.	Інформатика і комп'ютерна техніка	Вихідна, вивчається після ОК 6, ОК 14,
ОК 8.	Економічна теорія	Вихідна, вивчається після ОК 9, ОК 12, ОК 15, ОК 21
ОК 9.	Економіка підприємства	Передує вивченню ОК 2, вивчається після ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 24.
ОК 10.	Екологія	Вихідна, вивчається після ОК 23
ОК 11.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Вихідна, вивчається після ОК 15, ОК 23
ОК 12.	Гроші і кредит	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 13, ОК 15, вивчається після ОК 16, ОК 18, ОК 25, ОК 26, ВБ 1 (блок1), ВБ 1 (блок 2).
ОК 13.	Бухгалтерський облік	Вихідна, вивчається після ОК 17, ОК 18. ОК 15, ОК 19, ОК 20, ВБ 5 (блок1) , ВБ 5 (блок 2).
ОК 14.	Інформаційні системи та технології в обліку	Передує ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, вивчається після ОК 26.
ОК 15.	Економіка і нормування праці	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 21 вивчається після ОК 12, ОК 16, ОК 18, ОК 25, ОК 27, ВБ 3 (блок1) , ВБ 4 (блок 1). ВБ 2 (блок2) , ВБ 3 (блок 2), ВБ 4 (блок 2).
ОК 16.	Фінансовий облік	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 15, ОК 22, вивчається після ОК 26, ОК 27.
ОК 17.	Податкова система	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 21, вивчається після ОК 4, ОК 25, ВБ 3 (блок1) , ВБ 4 (блок 1), ВБ 2 (блок2) , ВБ 3 (блок 2), ВБ 4 (блок 2).
ОК 18.	Економічний аналіз	Передує ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 25, вивчається після ОК 26.
ОК 19.	Менеджмент	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 13 вивчається після ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 25.
ОК 20.	Основи маркетингу	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 13 вивчається після ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 25. ВБ 1 (блок1) , ВБ 5 (блок 1), ВБ 1 (блок 2) , ВБ 5 (блок 2).
ОК 21.	Вступ до спеціальності	Вихідна, вивчається після, ОК 19, ОК 20, ОК 23, ОК 24.
ОК 22.	Управління розвитком бізнесу	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 21 вивчається після ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 16, ВБ 3 (блок1) , ВБ 4 (блок 1). ВБ 2 (блок 2) , ВБ 3 (блок 2), ВБ 4 (блок 2).

ОК 22.	Управління розвитком бізнесу	Передує ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 13 вивчається після ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 16, ОК 18, ВБ 1 (блок1) , ВБ 2 (блок 1), ВБ 1 (блок 2) , ВБ 5 (блок 2).
ОК 23.	Контроль і ревізія	Передує ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 25, вивчається після ОК 26.
ОК 24.	Статистика	Передує ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 25, вивчається після ОК 26.
ОК 25.	Навчальна практика	Передує ОК 12, ОК 13, ОК 15, вивчається після ОК 14, ОК 16, ОК 18, ВБ 1 (блок1) , ВБ 2 (блок 1). ВБ 5 (блок 1) , ВБ 1 (блок 2), ВБ 5 (блок 2).
ОК 26.	Технологічна практика	Передує ОК 12, ОК 13, ОК 15, ОК 25, вивчається після ОК 27.
ОК 27.	Виробнича практика	Передує ОК 12, ОК 13, ОК 15, ОК 25, вивчається після ОК 27.
ОК 28.	Кваліфікаційний іспит	Передує вивченню ОК 12, ОК 15, ОК 16, ОК 22.
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми (блок 1)		
ВБ 1	Облік у банках	Передує ОК12, ОК 25, ОК 4 вивчається після ОК 26.
ВБ 2	Основи філософських знань	Передує ОК 12, ОК 25, вивчається після ОК 26, ОК 27.
ВБ 3	Культурологія та соціологія	Передує ОК 13, ОК 15, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, вивчається після ОК 18, ОК 16.
ВБ 4	Організація власного бізнесу	Передує ОК 13, ОК 15, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, вивчається після ОК 18, ОК 16, ОК 18, ОК 26.
ВБ 5	Фінанси	Передує ОК12, ОК 25, ОК 4 вивчається після ОК 26.
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми (блок II)		
ВБ 1	Підприємництво і бізнес культура	Передує ОК12, ОК 25, ОК 4 вивчається після ОК 26.
ВБ 2	Облік і звітність у бюджетних установах	Передує ОК 13, ОК 15, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, вивчається після ОК 18, ОК 16, ОК 18, ОК 26.
ВБ 3	Основи бізнесу	Передує ОК 13, ОК 15, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, вивчається після ОК 18, ОК 16, ОК 18, ОК 26.
ВБ 4	Сучасне діловодство та етика ділового спілкування	Передує ОК 17, ОК 13, ОК 4, вивчається після ОК 26, ОК 27,
ВБ 5	Фінанси підприємства	Передує ОК12, ОК 25, ОК 4 вивчається після ОК 26.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Економіка та організація бізнесу» здійснюється формі кваліфікаційного іспиту за спеціальністю D1 Облік і оподаткування.

Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Структура, вимоги та особливі умови проведення кваліфікаційного іспиту зазначаються в освітньо-професійній програмі закладу фахової передвищої освіти.

Кваліфікаційний іспит проводиться з навчальних дисциплін:

- Фінансовий облік;
- Економіка і нормування праці;
- Економічний аналіз;
- Контроль і ревізія.

Кваліфікаційний іспит складається з двох блоків: теоретичного та практичного. Комплексне екзаменаційне завдання 1-го блоку (теоретичного) складається з двох частин. Перша частина – комплексне тестування з дисциплін: Економіка і нормування праці; Контроль і ревізія.

Друга частина містить теоретичне питання з дисципліни Економічний аналіз, Фінансовий облік, передбаченого питанням екзаменаційного білету.

Другий блок (практичний) складається з однієї частини. Пропонується до виконання у вигляді виробничо-ситуаційного завдання з дисциплін Економіка і нормування праці; Економічний аналіз; Фінансовий облік; Контроль і ревізія шляхи вирішення яких студенти повинні викласти в усній формі із логічно сформульованим висновком.

Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік, оподаткування та організація бізнесу» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 Облік і оподаткування.

Кваліфікаційний іспит завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Відповідно до стратегічної мети розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості у коледжі є Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти та їх нормативне забезпечення

№ з/п	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує реалізацію відповідних процедур у Коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1. Положення про ВСП «Свалявський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» 2. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ»
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм. 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ»

3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ»
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила прийому до ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» 2. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» 3. Положення про порядок переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ, фізичних та юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП і «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ» 3. Положення про академічну доброчесність у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» 4. Антикорупційна програма ВСП

		<p>«Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>5. Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>6. План заходів по запобіганню та протидії корупції у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p>
6	<p>Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу</p>	<p>1. Колективний договір</p> <p>2. Правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>3. Положення про рейтингову оцінку діяльності викладачів ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>4. Типове положення про атестацію педагогічних працівників</p> <p>5. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу</p>
7	<p>Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою</p>	<p>1. Стратегія розвитку (Програма) ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2022-2027 роки</p> <p>2. Колективний договір</p> <p>3. Правила призначення і виплати академічних стипендій у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>4. Правила призначення і виплати соціальних стипендій у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>5. Положення про стипендіальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж</p>

		Національного університету харчових технологій»
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ»</p>
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій	<p>1. Положення про ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p>
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності	<p>1. Положення про академічну доброчесність у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>2. Антикорупційна програма ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>3. Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>4. План заходів по запобіганню та протидії корупції у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p>
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	<p>1. Положення про ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p>
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення	<p>1. Положення про ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>2. Положення про внутрішню систему</p>

	якості освіти	забезпечення якості освіти у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ»
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій»</p> <p>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ»</p>

7. Матриці відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 1			x	x					x	x	x	x	x				x		x
PH 2			x				x			x	x	x							
PH 3			x	x	x		x		x	x	x	x	x	x					x
PH 4			x					x	x		x	x	x			x			x
PH 5			x		x	x			x		x	x		x					
PH 6	x	x	x	x				x								x	x		x
PH 7			x	x				x	x		x	x	x						
PH 8			x	x				x	x	x		x							x
PH 9			x					x	x		x	x					x		x
PH 10			x	x			x	x	x		x	x					x		x
PH 11			x	x				x	x	x		x		x				x	
PH 12	x	x	x	x													x	x	x
PH 13			x			x	x	x	x						x			x	x
PH 14			x	x		x		x				x						x	
PH 15		x	x	x		x		x	x			x	x			x	x	x	

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій перед вищою освітою результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>
10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
12. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. URL : https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf