

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Свалявський технічний фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
«31» жовтня 2023 року №129/1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «СВАЛЯВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Свалявський технічний фаховий коледж
Національного університету харчових
технологій»
«30» жовтня 2023 року Протокол №2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Положення) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та/або визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж), які:

- 1) переводяться до Коледжу з інших закладів освіти;
- 2) бажають продовжити навчання у Коледжі або одночасно навчаються за двома освітньо-професійними програмами;
- 3) продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- 4) повторно навчаються (у разі не отримання дозволу Служби у справах дітей на відрахування неповнолітніх здобувачів освіти);
- 5) поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна різниця - це розбіжність у переліку дисциплін (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів, формі підсумкового контролю) навчального плану, за яким особа атестована раніше та дисциплін навчального плану;

переведення - зміна особою, яка здобуває фахову передвищу освіту, закладу освіти, освітньо-професійної програми та/або форми здобуття освіти у Коледжі, без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання - призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

поновлення - відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та(або) присудженням часткових освітньо-професійних кваліфікацій.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до законів України та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а саме:

Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII;

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-VIII; Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 року №510 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2023 року за №1054/40110; Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 року №599);

Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 року №130 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.03.2022 року за №328/37664;

1.4. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання здобувача фахової передвищої освіти у Коледжі та відповідальності Коледжу за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

1.5. Для визначення переліку навчальних дисциплін, які можуть бути перезараховані здобувачу фахової передвищої освіти та/або встановлення академічної різниці, заступником директора з навчальної роботи Коледжу організовується звіряння переліку навчальних дисциплін (предметів) академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих іншим закладом вищої/фахової передвищої освіти та дисциплін навчального плану Коледжу.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Якщо здобувач освіти у попередньому закладі освіти був атестований з навчальних дисциплін, які вивчатимуться в поточному чи майбутньому семестрах у Коледжі, то може проводитися процедура перезарахування раніше вивчених дисциплін.

2.2. Перезарахування - це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, вивченої в іншому закладі освіти або у Коледжі (молодший спеціаліст/молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр), до тих дисциплін (тем), що зазначені у навчальних планах спеціальностей Коледжу з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (а не повторне складання заліку чи екзамену).

2.3. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться за заявою здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора Коледжу, яку здобувач фахової передвищої освіти подає протягом 10 робочих днів від початку семестру.

До заяви додається копія академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих іншим закладом вищої/фахової передвищої освіти.

2.4. За дорученням заступника директора з навчальної роботи, завідувач відділенням, голова циклової комісії на якому навчається здобувач фахової передвищої освіти, звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/ кредитів, форму підсумкового контролю навчальних дисциплін (предметів), які підлягають перезарахуванню.

2.5. Підлягають перезарахуванню дисципліни (предмети) у яких:

- назви ідентичні або є незначна стилістична розбіжність;
- назви навчальних дисциплін (предметів) мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін (предметів) збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти/фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;
- співпадають загальний обсяг годин/кредитів та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
- загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти/фахової передвищої освіти, відрізняється, але не більше ніж 20 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу;
- збігаються компетентності та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін;
- неформальна освіта.

2.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) й отримати свідоцтво, що підтверджує право на продовження освіти в Україні. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально засвідчений в установленому порядку.

2.7. За результатами звіряння переліку навчальних дисциплін (предметів), які заявлені здобувачем освіти на перезарахування виноситься рішення:

- перезарахувати навчальні дисципліни (предмети) та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності умов п. 2.4; - частково перезарахувати теми, змістові модулі, модулі навчальної дисципліни (предмети). У такому випадку проводиться переатестація. В такому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного заліку. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна;

- відмовити в перезарахуванні навчальних дисциплін (предметів) при невиконанні умов п. 2.5. У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідної дисципліни (предмету) у повному обсязі.

2.8. При перезарахуванні дисциплін (предметів) зберігаються раніше отримані результати навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти. Під час переведення (поновлення, зарахування) вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, ступеня, які не навчалися за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної у Коледжі шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок (за окремі семестри, модулі), то вираховується середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.9. Особам, зарахованим на навчання до Коледжу на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічною різницею вважаються ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, та на момент переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення цих дисциплін у попередньому закладі вищої/фахової передвищої освіти, становить менше 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує заступник директора з навчальної роботи Коледжу із залученням завідувачів відділень до моменту переведення, поновлення, зарахування здобувача фахової передвищої освіти до Коледжу.

3.3. Термін ліквідації академічної різниці визначає заступник директора з навчальної роботи Коледжу, про що видається окремий наказ директора Коледжу.

3.4. Протягом семестру здобувач фахової передвищої освіти має право ліквідувати академічну заборгованість обсягом до 20 кредитів.

3.5. Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із директором Коледжу, може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такої дострокової до здачі не може перевищувати 10 кредитів.

3.6. Курсові роботи (проекти), яким навчальним планом Коледжу встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі освітні компоненти і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з пунктів розділу 2 цього Порядку), або включені до академічної різниці.

3.7. Здобувач фахової передвищої освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження

попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.8. У випадку поновлення здобувача фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до двох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою, за якою він навчався раніше, академічною різницею не вважаються зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

3.9. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, поновлені або переведені студенти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання дисципліни.

4.3. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни (предмети), що становить академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4. Завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу фахової передвищої освіти.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

5.1. Визнання результатів навчання в неформальній освіті розповсюджується на обов'язкові дисципліни освітньо-професійної програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач фахової передвищої освіти може обирати самостійно із широкого переліку навчальних дисциплін, передбачених для вільного вибору. Результатами навчання у неформальній освіті для здобувачів фахової передвищої освіти можуть бути - їх успішна участь (призове місце) у всеукраїнських студентських конкурсах, олімпіадах (Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт, Всеукраїнська студентська олімпіада тощо), короткотермінові курси, тренінги.

5.2. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті наказом директора Коледжу створюється комісія, до складу якої входять:

завідувач відділенням; гарант освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач фахової передвищої освіти; педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються для перерахування годин/модулів.

5.3. Створеною комісією визначається термін, необхідний для підготовки здобувача фахової передвищої освіти до підсумкового контролю з дисципліни з урахуванням особливостей методів контролю у Коледжі.

5.4. За підсумками оцінювання комісія формує протокол із обґрунтованим висновком щодо зарахування або не зарахування відповідної дисципліни здобувачу фахової передвищої освіти.

5.5. Визнання у Коледжі результатів, здобутих у неформальній освіті здійснюється відповідно до Порядку визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та(або) інформальної освіти, введеного в дію наказом Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» від 31.10.2023 року №129/1.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувачів відділень.

6.2. Результати ліквідації академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності та вносяться до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

6.3. До індивідуального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача відділення. В індивідуальному плані здобувача освіти зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки проставляються за чинною у Коледжі шкалою.

6.4. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти можуть відрізнятися.

6.5. Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту) додається до особової справи здобувача фахової передвищої освіти.

6.6. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач фахової передвищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам фахової передвищої освіти, які відрahовані з першого курсу (року навчання) Коледжу і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач фахової передвищої освіти заліків та екзаменів не складав.

6.7. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Положення публікується (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті Коледжу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом його викладення в новій редакції, яка затверджується та вводиться в дію у тому порядку, що і саме Положення та публікується (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті Коледжу.

7.4. Після введення в дію у встановленому порядку нової редакції Положення, попереднє Положення втрачає чинність.