



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «СВАЛЯВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

НАКАЗ

« 30 » лютого 2025 року

м. Свалява

№ 10

Про затвердження Плану заходів щодо
запобігання та протидії корупції у
ВСП «Свалявський технічний фаховий
коледж НУХТ» на 2025 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. Антикоруційної програми Національного університету харчових технологій, затвердженої рішенням Вченої ради Національного університету харчових технологій від 29 квітня 2021 року та введеної в дію наказом ректора від 30 квітня 2021 року № 56, з метою створення ефективної системи протидії корупції в Університеті

НАКАЗУЮ

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії корупції у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ» на 2025 рік (Додаток №1)

1. Ввести в дію з 01 січня 2025 року План заходів щодо запобігання та протидії корупції у ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ» на 2025 рік

3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Лявинець В.Г.), керівникам всіх структурних підрозділів забезпечити виконання Плану заходів по запобіганню та протидії корупції в коледжі на 2025 рік.

4. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Лявинець В.Г.), керівникам всіх структурних підрозділів довести наказ та План заходів до відома викладацького складу та технічного персоналу. (Додаток №1)

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В.о директора

Василь ЙОВБАК

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Володимир ЛЯВИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від «13» 02 2025

№ 10

ПЛАН ЗАХОДІВ
по запобіганню та протидії корупції у ВСП «Свалявський технічний фаховий
коледж НУХТ» на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ			
1.1	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми коледжу	Протягом року	Заступники директора за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
1.2	Здійснювати оцінку корупційних ризиків у діяльності ВСП «СТФК НУХТ.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії
1.3	Внесення змін/розроблення нормативно-правових документів НУХТ з метою мінімізації / усунення корупційних ризиків	У разі необхідності	Юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
2. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ			
2.1	Організація подання декларацій особами з числа суб'єктів декларування	У терміни, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Суб'єкти декларування
2.2	Перевірка фактів неподання / несвочасного подання декларацій особами з числа суб'єктів декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.3	Повідомлення НАЗК про неподання чи несвочасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Протягом 3-х днів з дня виявлення відповідного факту	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ			

3.1	Контроль за поданням особами, які претендують на зайняття посад у ВСП «СТФК НУХТ, відомостей щодо працюючих в коледжі близьких осіб	При призначенні на посаду	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів
3.2	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів в коледжі сприяти врегулюванню виявленого конфлікту інтересів	У терміни, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ У СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ, ПОСИЛЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ			
4.1	Здійснення організаційних заходів Використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель та оприлюднення звітів	Під час проведення закупівельних процедур	Головний бухгалтер, уповноважена особа з проведення державних закупівель
4.2	Контроль за внесенням до господарських договорів положень щодо дотримання антикорупційного законодавства	Перед підписанням господарського договору	Керівники відповідних структурних підрозділів
4.3	Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах фінансової звітності ВСП «СТФК НУХТ»	Щоквартально	Головний бухгалтер
4.4	Інвентаризація матеріальних активів	Щорічно	Бухгалтерія
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОВІДОМЛЕННЯМИ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА			
5.1	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, отримання та організація розгляду повідомлень.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.2	Здійснення моніторингу та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ВСП «СТФК НУХТ», зокрема на офіційний веб-сайт коледжу, електронну пошту.	Щотижнево	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

5.3	Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.4.	Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомлення	У разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.5	Здійснення моніторингу повідомлень у ЗМІ, на веб-сайті ВСП «СТФК НУХТ», в Єдиному порталі повідомлень викривачів про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників та здобувачів освіти ВСП «СТФК НУХТ»	Щотижнево	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.6	Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та здобувачів освіти ВСП «СТФК НУХТ», викривачів про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У терміни передбачені законодавство	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ПИТАНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ			
6.1	Проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Протягом року	Директор коледжу, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.2	Ознайомлювати здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників коледжу з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
6.3	Розміщення актуальної інформації щодо заходів із запобігання та виявлення корупції та з реалізації Антикорупційної програми коледжу на офіційному веб-сайті коледжу	Протягом 3-х днів після проведення відповідного заходу	Директор коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів

6.4	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включас положення антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.5	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	1 раз на рік	Заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.6	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, координувати наповнення веб-сайту коледжу інформацією про права вступників, процедури поточної вступної кампанії, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства	Протягом вступної кампанії	Члени приймальної комісії коледжу та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.7	Проведення моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналіз стану та результатів роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, вживання додаткових заходів що сприяють усуненню наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Протягом року	Директор коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
6.8	Звітування про виконання Плану антикорупційних заходів в НУХТ	Останній місяць року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції