

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «СВАЛЯВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Свалявський технічний фаховий коледж
Національного університету
харчових технологій»
02.11.2023 року №130/2

ПОЛОЖЕННЯ

**про підрозділ ВСП «Свалявський технічний фаховий
коледж НУХТ» щодо сприяння працевлаштуванню студентів
і випускників**

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою Відокремленого структурного
підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»
18.08.2023 Протокол №4

ЗАТВЕРЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного
підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»
30.10.2023 Протокол №2

ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ» щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує діяльність підрозділу Відокремленого структурного підрозділу ВСП «Свалявський технічний Національного університету харчових технологій» (далі - Підрозділ) щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.2 Підрозділ здійснює організаційний, інформаційний та документальний супровід заходів в системі працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників коледжу.

1.3 Участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

1.4 Положення розроблене на підставі Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 р. № 404.

2. Мета діяльності, основні завдання та функції підрозділу

2.1 Головною метою діяльності Підрозділу є реалізація взаємовідносин коледжу з підприємствами та установами незалежно від форм власності, іншими зацікавленими організаціями, юридичними та фізичними особами у створенні умов для забезпечення права здобувачів фахової передвищої освіти і випускників на працю, їх працевлаштування та надання випускникам першого робочого місця, а також в адаптації їх до практичної діяльності.

2.2 Основними завданнями підрозділу є:

- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;
- забезпечення координації дій з центральними і місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування студентів і випускників вищого навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності)

2.3 Основними функціями Підрозділу є:

- співпраця з потенційними роботодавцями і сприяння оперативному заповненню

вакансій;

- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

- проведення зустрічей з потенційними роботодавцями з метою укладання довгострокових договорів про співпрацю;

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і вищим навчальним закладом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу;

- створення бази даних про студентів і випускників, які звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме;

- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу тощо);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

- інформування зав. відділеннями та кураторів випускних груп про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

- узагальнення та аналіз результатів моніторингу працевлаштування випускників;

- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

- щорічне інформування директора коледжу та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет - сайті та інших інформаційних ресурсах;

- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

2.4 Підрозділ має право:

- ознайомлюватися з проектами рішень, наказами керівництва коледжу за належністю;

- отримувати від відділень коледжу та його посадових осіб інформацію, необхідну для ефективного виконання своїх завдань та функцій;

- координувати роботу відділень, циклових комісій з питань організації працевлаштування випускників;

- використовувати бази даних здобувачів фахової передвищої освіти для виконання та реалізації завдань, передбачених цим Положенням;

- створювати бази даних здобувачів фахової передвищої освіти і випускників, що звертаються до Підрозділу;

- накопичувати базу даних потенційних роботодавців та партнерів;
- приймати від потенційних роботодавців замовлення на працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників коледжу;
- організовувати та проводити в установленому порядку конференції, семінари, зустрічі роботодавців зі здобувачами фахової передвищої освіти і випускниками з питань їх працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях;
- разом з органами студентського самоврядування коледжу організовувати різні заходи, які сприятимуть працевлаштуванню випускників та зайнятості здобувачів фахової передвищої освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час;
- брати участь в аналогічних заходах щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів і випускників (дні кар'єри, виставки, конференції, ярмарки вакансій) в інших закладах освіти, компаніях та організаціях для залучення нових партнерів та подальшого аналізу організаційних аспектів щодо покращення діяльності Підрозділу.
- розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи завідувачів відділень та кураторів випускних груп з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

2.5 Підрозділ зобов'язаний:

- здійснювати свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України, вимог нормативних актів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, вимог наказів і розпоряджень директора коледжу, інших нормативно-правових актів, що регламентують функціонування системи працевлаштування здобувачів і випускників вищих навчальних закладів;
- надавати консультації здобувачам фахової перед вищої освіти і випускникам з питань пошуку роботи, оформлення власного резюме та проходження співбесіди;
- подавати у встановленому порядку та у встановлені терміни звітну інформацію про результати своєї роботи;
- забезпечувати наповнення власної WEB-сторінки на сайті коледжу

Підрозділ взаємодіє з усіма структурними відділеннями коледжу з питань працевлаштування здобувачів фахової перед вищої освіти і випускників.

До функцій підрозділу можуть бути включені питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

3. Порядок створення Підрозділу:

Підрозділ створюється у структурі коледжу в межах встановленої чисельності працівників коледжу на громадських засадах;

Структуру і чисельність працівників Підрозділу затверджує директор коледжу.

Обов'язки керівника Підрозділу виконує заступник директора з НВР і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності Підрозділу залучаються завідувачі відділеннями, голови випускних циклових комісій, класні керівники, голова профспілки коледжу та представники органів студентського самоврядування.