

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «СВАЛЯВСЬКИЙ  
ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»



ПТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «СТФК НУХТ»

*В.Д.Йовбак* В.Д.Йовбак

Каказ від 02.11.2023р. № 130/1

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ  
ДІЯЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ**

**Свалявського технічного фахового коледжу  
Національного університету харчових технологій**

розглянуто та схвалено педагогічною  
радою ВСП «СТФК НУХТ»  
(Протокол № 2 від 30.10 2023р.)

Свалява 2023

## **I Загальні положення**

1.1 Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників упроваджується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805.

1.2 Мета впровадження рейтингової оцінки діяльності викладачів:

- сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання;
- поширення педагогічного досвіду;
- вивчення роботи кожного педагогічного працівника, виконання ним своїх посадових обов'язків, навчальної, виховної та методичної роботи;
- об'єктивне оцінювання роботи викладачів при атестації та відзначенні педагогічних працівників за результатами рейтингової оцінки.

1.3 Зміст рейтингової оцінки діяльності викладачів:

- для визначення рейтингу роботи викладача створюється комісія у складі: директор технікуму – голова комісії; члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, методист;
- щорічно розробляються індивідуальні плани роботи викладача, що мають такі розділи: навчальна робота; методична робота; організаційна робота.

## **II Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:**

2.1 Системна оцінка результатів всіх видів діяльності викладачів, циклових комісій, відділень за основними напрямками роботи: навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова, а також урахування заохочень, виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період.

2.2 Підлягають об'єктивному оцінюванню обліковими балами закінченні види роботи.

2.3 Забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом коледжу.

2.4 Система рейтингового оцінювання рекомендується для визначення результатів діяльності педагогічних працівників, циклових комісій, відділень. Використання цієї системи включає суб'єктивність процесу оцінювання результатів діяльності і забезпечує можливість одержати кількісний показник

обсягу і якості роботи суб'єктів коледжу за основними напрямками їх діяльності.

2.5 Система рейтингового оцінювання містить такі основні компоненти:

- методика обчислення рейтингової оцінки роботи викладачів;
- методика обчислення рейтингу циклових комісій.

2.6 Результати роботи викладачів за напрямками заносяться до таблиці «Рейтингова оцінка діяльності викладачів» (додаток А).

### **III Визначення результатів рейтингової діяльності викладачів**

3.1 У кінці навчального року кожен викладач складає звіт про свою педагогічну діяльність

3.2 Голова циклової комісії погоджує облікові бали і проставляє в 3-й колонці таблиці.

3.3 Від адміністрації облікові бали погоджують заступники директора з відповідних напрямів роботи і записують остаточно їх у 4-й колонці. Після цього кожному викладачу виводиться загальна сума балів за навчальний рік. Ця сума балів визначає рейтингове місце викладача у загальному списку всіх педагогічних працівників навчального закладу.

3.4 Відповідно до рейтингового місця або пропорційно до загальної суми набраних балів педагогічні працівники преміюються, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік, встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача.

## Рейтингова оцінка діяльності викладачів

у \_\_\_\_\_ н.р.

Викладач \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва основних видів роботи	Кількість облікових балів				
		Норматив	Само-атестація	гол. ЦК	Адміністрац.	Загальна к-сть
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Методична робота</b>						
1.1	Педагогічна майстерність *	10				
	- Якість планування	1				
	- Чіткість виконання плану	1				
	- Досягнення мети	1				
	- Ефективність і чіткість організації заняття	1				
	- Ефективність реалізації методичних прийомів	1				
	- Педагогічна техніка	1				
	- Використання нових технологій	2				
	- Наявність і повнота навчально-методичного комплексу дисципліни	2				
1.2	Написання:					
	- навчальних посібників, методичних вказівок, словників, довідників (за 1 ст.ф. А4, 3 тис. знаків)	1				
	- навчальних посібників, підручників з грифом МОНУ (за ст.ф. А4, 3 тис.зн.)	2				
1.3	Видання, перевидання посібників (за 1 примірник) кількістю:					
	- до 10ст.;	10				
	- до 20ст.;	20				
	- до 50ст.;	30				
	- до 100ст.;	40				
1.4	Видання, перевидання з грифом МОНУ (за 1 примірник)	80				
1.5	Рецензування навчально-методичних розробок (за 5 ст.)	5				
1.6	Вивчення результатів передового досвіду:					
	- участь в методоб'єднаннях;	5				
	- оформлення результатів передового досвіду у формі:					
	• звіту (1 ст.);	10				
	• альбому, презентації;	20				
	- впровадження передового досвіду в коледжі;	50				
	- впровадження:					
	тестовий контроль знань (в кінці):					
	• атестації;	20				
	• семестру.	50				
1.7	Підготовка відкритого заняття на рівні:					
	- циклової комісії;	20				
	- коледжу;	30				
	- міста, області	50				

1	2	3	4	5	6	7
1.8	Підготовка і проведення обласного методоб'єднання	50				
1.9	Створення навчальних:					
	- відеофільмів;	100				
	- електронних посібників	100				
1.10	Доповіді та виступи на:					
	- педагогічний, науково-методичній радах;	15				
	- наукових конференціях, семінарах;	25				
	- урочистих зібраннях коледжу	15				
1.11	Подано експонатів на виставку:					
	- експонати технічної творчості;	20				
	- навчально-методичні посібники	10				
	- наочні навчальні посібники	5				
	- методичні розробки	5				
	- сценарії	5				
	- матеріали з обміну досвідом	5				
<b>2. Організаційна робота</b>						
2.1	Підготовка навчального кабінету:					
	- за завідування кабінетом;	5				
	- ремонт;	20-50				
	- оформлення 1 нової таблиці;	5				
	- оформлення 1 нового стенда;	10				
	- встановлення 1 нового лабораторного обладнання	20-80				
2.2	Проведення заходів в рамках тижня комісії (за один захід)	20				
2.3	Керівництво обл. методоб'єднанням	50				
2.4	Профорієнтаційна робота:					
	агітація 1-го вступника	20				
2.5	Робота в комісіях Міносвіти	100				
2.6	Виконання громадських доручень	100				
<b>3. Виховна робота</b>						
3.1	Куратор групи:					
	участь групи (більше 20% студентів) у виховних, спортивних та інших заходах в:					
	• коледжі	10				
	• призові місця	15				
	• місті, області;	20				
	• призові місця	25				
3.2	Рейтинг групи**					
3.3	Проведення відкритих виховних годин	30				
	- загальноколеджівських заходів	45				
3.4	Чергування (перевірка студентів) у гуртожитку (1 черг.)	10				
3.5	Підготовка до участі команди у спортивних змаганнях на рівні:					
	- міста;	15				
	- області	20				

1	2	3	4	5	6	7
3.6	За досягнуті кожною командою призові місця у спортивних змаганнях на рівні:					
	• міста: - за I місце;	35				
	- за II місце;	30				
	- за III місце;	25				
	• області: - за I місце;	50				
	- за II місце;	40				
	- за III місце;	30				
<b>4. Наукова робота</b>						
4.1	За звання:					
	- кандидат наук, доцент (щорічно);	200				
	- аспірант, здобувач (на прот. 4-х років);	100				
	- складання канд. Мінімуму.	50				
4.2	Наукові публікації:					
	- статті у фахових виданнях, патентах;	100				
	- статті у інших виданнях;	80				
	- тези	50				
4.3	Участь у наукових конференціях:					
	- міжнародних;	100				
	- всеукраїнських;	80				
	- фахових семінарах, обласних	50				
4.4	Захист кандидатської дисертації (в рік захисту)	1000				
4.5	Керівництво роботою студентів і їх участь (за 1-го учасника) у:	5				
	- наукових конференціях:					
	- коледжу;	5				
	- області;	10				
	- виставках технічної творчості (за 1 експонат):					
	- коледжу;	5				
	- області;	10				
	предметних олімпіадах:					
	- в коледжі;	30				
	- обласних;	100				
	- всеукраїнських	200				
<b>5. Заохочення</b>						
5.1	Подяки, відзнаки (оформленні відповідним наказом):					
	- коледжу;	10				
	- університету;	15				
	- районного, обласного рівня	20				
5.2	Грамота:					
	- коледжу;	10				
	- університету;	20				
	- районного, обласного рівня;	30				
	- Міністерства освіти і науки, молоді та спорту	100				
5.3	Нагрудний знак «Відмінник освіти України» та інші відзнаки Міністерства (в рік присвоєння)	200				
<b>6. Штрафні бали</b>						
	- за оголошену догану;	- 200				

-	за попередження;	- 100				
-	за відсутність на засіданні методичної та педагогічної ради	- 10 (за пропуск)				
-	за невідвідування методичних організаційних, виховних заходів, чергувань у гуртожитку	-10 (за пропуск)				

У кінці навчального року (семестру) кожен викладач самостійно заповнює рейтингову таблицю. Пункт 1.1 заповнюється головою ЦК та представником адміністрації. Голова циклової комісії погоджує облікові бали, які проставляють в 5-й колонці таблиці 1. Від адміністрації, облікові бали, погоджують заступники директора з відповідних напрямів роботи і остаточно записують їх у 6-й колонці. Після цього всі бали додаються і кожному викладачу виводиться загальна сума балів за навчальний рік (семестр). Ця сума балів визначає рейтингове місце викладача у загальному списку всіх педагогічних працівників коледжу.

*\* Педагогічна майстерність викладача оцінюється за результатами відвіданих навчальних занять.*

*\*\*Якщо група в загальній таблиці посіла 1-3 місце ставиться 25 балів, 4-6 місце куратор отримує 20 балів, 7-10 місце – 15 балів, 11-15 місце – 10 балів, 16-20 місце – 5 балів, 21 і більше – 0 балів*