

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Свалявський технічний фаховий коледж
Національного університету харчових
технологій»
31 жовтня 2023 року № 129/1

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «СВАЛЯВСЬКИЙ
ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ» РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА(АБО) ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Свалявський технічний фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
30 жовтня 2023 року. Протокол №2

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та(або) інформальної освіти (далі - результати неформального та(або) інформального навчання) в межах автономії Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж), визначеної спеціальними законами.

2. Основні терміни та їх визначення, які вживаються у цьому Порядку:

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та(або) присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система(далі - ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Валідація - це процес ідентифікації, документального оформлення, оцінювання та сертифікації результатів навчання здобутих шляхом неформальної та(або) інформальної освіти, у тому числі на робочому місці, вдома або у вільний час, з використанням відкритих освітніх ресурсів або в процесі волонтерської діяльності з метою набуття і реалізації відповідних академічних та професійних прав.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та(або) присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної та(або) інформальної освіти.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті - це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній та(або) інформальній освіті

Інші терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

3. Цей Порядок розроблено відповідно до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та(або) інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року №130, оскільки право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Національного університету харчових технологій, а Свалявський технічний фаховий коледж є його відокремленим структурним підрозділом, і основним видом діяльності Коледжу також є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Коледж може визнавати результати неформального та(або) інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

4. Визнання Коледжем результатів неформального та(або) інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та(або) інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та(або) інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття Коледжем рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

5. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та(або) інформального навчання Коледж розробляє власний порядок визнання, самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання, уповноважує на виконання процедур визнання відповідні підрозділи, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

Порядок визнання результатів неформального та(або) інформального навчання Коледжу повинен:

- визначати вимоги до заяв і документів, що подаються;
- містити опис процедур визнання, прав та обов'язків учасників процесу визнання, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- містити перелік (опис) обмежень, встановлених Коледжем, щодо визнання результатів неформального та(або) інформального навчання;
- забезпечувати надійність та якість процедур визнання;
- передбачати створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- визначати вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Порядок визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та(або) інформальної освіти затверджується педагогічною радою Коледжу, а також оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свої офіційні веб-сайти, щодо організації процедур визнання результатів неформального та(або) інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

6. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та(або) інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та(або) професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

7. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та(або) інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та(або) стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

8. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та(або) інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА(АБО) ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

1. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та(або) інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію, якщо таке навчання відбувалось.

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та(або) інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
 - інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
 - інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та(або) інформального навчання, зокрема, періоди неформального та(або) інформального навчання та(або) відповідної діяльності (за наявності);
 - перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та(або) інформальне навчання (за наявності).

3. Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та(або) інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти.

4. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та(або) інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації заклади освіти (наукові установи) направляють запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та(або) інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість або неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та(або) інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та(або) суб'єктом (суб'єктами) неформального та(або) інформального навчання Коледжу, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та(або) інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується (заявником надана недостовірна інформація), Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

7. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та(або) інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та(або) інформального навчання заявника.

8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Коледж здійснює співставлення результатів неформального та(або) інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та(або) інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Коледж приймає рішення щодо відповідності або невідповідності задекларованих результатів неформального та(або) інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та(або) інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Коледжу, Коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та(або) інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

III. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА(АБО) ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та(або) інформального навчання заявника Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2. Для оцінювання результатів неформального та(або) інформального навчання заявника Коледж визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та(або) інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3. Коледж приймає рішення про визнання результатів неформального та(або) інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

4. Визнані Коледжем результати неформального та(або) інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5. Коледж приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та(або) інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та(або) інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

7. У випадку прийняття Коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та(або) інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової

освітньо-професійної програми відповідно до пункту 8 розділу II цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Коледжем на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та(або) інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньо-професійної програми).

9. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та(або) інформального навчання.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Заявник має право на захист персональних даних відповідно до законодавства України.

2. Зміни та доповнення до цього Порядку оформляються шляхом його викладення в новій редакції, яка затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

3. Після введення в дію у встановленому порядку нової редакції Порядку попередній Порядок втрачає чинність.

Заступник директора з навчальної роботи

Василь Лизанець

Директору
ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж
Національного університету харчових
технологій»
Василію Йовбаку
студента _____ курсу, групи _____,
відділення _____
спеціальність _____
ОПП _____

(ПІБ студента)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній/інформальній (вказати потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто засвідчені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Документи (особисто засвідчені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаються:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(Дата)

(Підпис)

Заява має бути погоджена:

- заступником директора з навчальної роботи;
- завідувачем відділення

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання для визнання результатів неформального та/або інформального
навчання

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи-заявника

Результати неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява _____

Інформація про суб'єкта який здійснював неформальне навчання, під час якого здобувалися відповідні результати навчання _____

Періоди неформального та/або інформального навчання _____

Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання:
